

**Námsáætlun fyrir tölvur - 6. bekkur**  
**Skólaárið 2021– 2022**



**Kennari:** Ásta Sigurlaug Tryggvadóttir  
**Tímafjöldi:** 2 kennslustundir á viku

| Námsþættir                          | Hæfniviðmið  | Kennsluhættir/leiðir  | Námsmat  |
|-------------------------------------|--|---|--|
| <b>Vinnulag og vinnubrögð</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nýtt upplýsingaver sér til gagns bæði í stýrðu námi og á eigin forsendum.</li> <li>• Nýtt sér mismunandi tæknibúnað á hagkvæman og fjölbreyttan hátt.</li> <li>• Nýtt rafrænt námsefni á ýmsu formi í tengslum við vinnutækni, vinnulag og annað nám.</li> <li>• Beitt rétttri fingrasetningu.</li> <li>• Sýnt sjálfstæði í vinnubrögðum undir leiðsögn og í samvinnu með öðrum.</li> </ul> | <p>Nemendur fá kennslu í vélritun og notast er við alls konar vélritunaræfingar og forrit.</p> <p>Nemendur fá Chromebook tölvur að láni og vinna markvíst í lotum með því markmiði að geta beitt rétttri fingrasetningu.</p> <p>Nemendur læra að umgangast búnað með umsjón kennara. Nemendur læra að nýta sér ýmis forrit til að leysa verkefni.</p> | <p>Verkefni</p> <p>Munnleg könnun</p> <p>Hópverkefni</p> |
| <b>Upplýsingaöflun og úrvinnsla</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nýtt fjölbreyttar leiðir og leitarvélur við markvissa öflun upplýsinga við hæfi.</li> <li>• Unnið með heimildir og sett fram einfalda heimildaskrá.</li> <li>• Nýtt rafrænt og gagnvirkt námsefni á fjölbreyttan hátt.</li> <li>• Nýtt hugbúnað og forrit við einfalda uppbyggingu og uppsetningu ritsmíða. Nýtt</li> </ul>   | <p>Nemendur læra á Google Docs og Seesaw til að nýta sér við verkefnavinnu og ritsmíðar. Nemendur læra uppsetningu á einföldum heimildarskrám.</p>  | <p>Verkefni</p>  |

|  |  |   |                            |
|--|--|---|----------------------------|
|  | hugbúnað/forrit við framsetningu á einföldum tölulegum gögnum.   |   |                            |
| <b>Tækni og búnaður</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nýtt hugbúnað/forrit við gerð ritunarverkefna og framsetningu tölulegra gagna.</li> <li>Nýtt hugbúnað/forrit við myndvinnslu, gerð stuttmynda og hljóð- og tónvinnslu.</li> </ul>   | Nemendur læra á ýmis forrit til að nýta sér við verkefnavinnu. Google Classroom, Seesaw, Book Creator og myndvinnsluforrit.   | Verkefni                   |
| <b>Sköpun og miðlun</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rætt og útskýrt á gagnrýnn hátt eigið upplýsinga- og miðlalæsi.</li> <li>Nýtt hugbúnað/forrit við miðlun þekkingar á skapandi og skýran hátt.</li> </ul>  | Nemendur nýta ýmis forrit til að leysa verkefni. Nemendur nýta sér forritið Tynker við sköpun og læra grunnatriði í forritun. | Munnleg könnun<br>Verkefni |
| <b>Siðferði og öryggismál</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sýnt ábyrgð í meðferð upplýsinga og við heimildavinnu.</li> <li>Farið eftir reglum um ábyrga netnotkun, er meðvitaður um siðferðislegt gildi þeirra og tekur ábyrgð á eigin samskiptum og gögnum á Neti- og netmiðlum.</li> </ul> | Nemendur fræðast um ábyrga tölvunotkun, meðferð upplýsinga og friðhelgi einkalífssins.  | Munnleg könnun             |
| <b>Námsgögn:</b><br>Nemendur fá námsgögn frá kennara.  |  |   |                            |
| <b>Lokanámsmat:</b><br>Að ofan er búið að lista upp þau hæfniviðmið sem verður unnið með þetta skólaár. Nemendur fá endurgjöf frá kennara um framgöngu í námi með fjórum hæfnitáknum og safna þannig á hæfnikort sitt. Í lok skólaárs verður hæfnin tekin saman og fá þá nemendur bókstafseinkunn, A, B+, B, C+, C, D. |  |   |                            |

